

ブラッシュアップ用求人票

【求人者情報】		ブラッシュアップ後
事業所名	株式会社SRNB	
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	
事業内容	クラウド型進捗管理・タスク共有ツール「Task Flow」の開発・運営	
設立	2010年	
資本金	3000万円	
従業員数	45名(うち女性17名、パート12名)	
会社の特徴	取引先は大手製造メーカーや、地方自治体で、それらの組織の課題に対応するシステムの構築や新ビジネスの提案などで実績を上げている。	
就業規則	フルタイム、パート共に有	
各種休業取得実績	育児休業:有 介護休業:無 看護休業:無	
【仕事の内容】		ブラッシュアップ後
職種	営業職	
仕事内容	既存顧客への営業活動、新規開拓、見積書作成、電話対応、来客対応、資料作成、その他、上司の指示による業務	
雇用形態	正社員	
雇用期間	定め無し	
就業場所	事業所所在地と同じ。直行直帰あり。	
転勤	なし	
【労働条件】		ブラッシュアップ後
賃金形態	月給	
月額／日額／時給	月額220000円～500000円	
手当	歩合給あり	
昇給	有:前年実績2%～5%	
賞与	有:1か月分	
【就業時間・休日】		ブラッシュアップ後
就業時間	9時～18時	
休憩時間	60分	
時間外労働	有:月平均30時間	
休日等	日祝、土曜日は会社カレンダーによる	
年間休日数	118日	
【加入保険・福利厚生】		ブラッシュアップ後
加入保険	雇用、労災、健康、厚生	
退職金制度	有:勤続5年以上	

定年制	有:60歳 再雇用制度あり(上限65歳)	
マイカー通勤	不可	
【応募情報】		ブラッシュアップ後
応募方法	書類選考	
選考方法	書類選考後、面接3回	
年齢制限	59歳以下	
学歴	大卒以上	
必要な知識・経験	ITに関する基礎知識のある方、IT企業の営業経験者優遇	
必要な免許・資格	普通運転免許証(AT限定不可)	
【その他】		ブラッシュアップ後
試用期間	有:3か月、試用期間中は時給1200円	
特記事項	自由に意見を言い合える会社です。 やる気のある方を求めています 残業は月平均30時間程度あります。 福利厚生が充実しています。	
その他、ブラッシュアップのために盛り込みと良いと思われる内容について		

ブラッシュアップ用求人票

【求人者情報】		ブラッシュアップ後
事業所名	有限会社 協A精機	
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	
事業内容	高精度な金属部品の切削・研磨加工。 自動車の部品、医療機器、航空宇宙 産業向け精密機器の部品などの製造	
設立	2010年	
資本金	3000万円	
従業員数	14名(うち女性5名、パート5名)	
会社の特徴	医療機器では手術用具の一部や航空 宇宙産業向けの精密機器など、「公差 (許容誤差)が非常に厳しい部品」の製 造に特化した技術力の高い企業です。	
就業規則	フルタイム、パート共に有	
各種休業取得実績	育児休業:有 介護休業:無 看護休業:無	
【仕事の内容】		ブラッシュアップ後
職種	技術職	
仕事内容	各種機械器具等の精密部品の加工	
雇用形態	正社員	
雇用期間	定め無し	
就業場所	事業所所在地と同じ。	
転勤	なし	
【労働条件】		ブラッシュアップ後
賃金形態	月給	
月額／日額／時給	月額220000円～500000円	
手当	家族手当5000円(既婚者または子 供)	
昇給	有:前年実績0%～10%	
賞与	有:1.5か月分	
【就業時間・休日】		ブラッシュアップ後
就業時間	8時30分～17時30分	
休憩時間	60分(午前と午後に小休憩有)	
時間外労働	有:月平均20時間	
休日等	日祝、土曜日は会社カレンダーによる	
年間休日数	115日	
【加入保険・福利厚生】		ブラッシュアップ後
加入保険	雇用、労災、健康、厚生	
退職金制度	無:中退金加入有	

定年制	有:60歳 再雇用制度あり(上限65歳)	
マイカー通勤	不可	
【応募情報】		ブラッシュアップ後
応募方法	書類選考	
選考方法	面接1回	
年齢制限	59歳以下	
学歴	高卒以上	
必要な知識・経験	不問	
必要な免許・資格	普通運転免許証(AT限定可)あれば尚良	
【その他】		ブラッシュアップ後
試用期間	有:6か月、試用期間中は時給1200円	
特記事項	アットホームな職場です 残業は月平均20時間程度ですが、休日出勤は原則、ありません 年に1回、社員旅行があります	
その他、ブラッシュアップのために盛り込みと良いと思われる内容について		

ブラッシュアップ用求人票

【求人者情報】		ブラッシュアップ後
事業所名	株式会社みらいホスピタリティ	
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	
事業内容	ビジネスホテルの運営、宿泊・観光に関するサービスの提供	
設立	2015年	
資本金	5000万円	
従業員数	38名(うち女性24名、パート14名)	
会社の特徴	地域に根ざしたビジネスホテルとして、出張客や観光客に快適な滞在を提供しています。スタッフ同士が連携し、未経験者も丁寧な研修を通じて成長できる職場です。	
就業規則	フルタイム、パート共に有	
各種休業取得実績	育児休業:有 介護休業:有 看護休業:有	
【仕事の内容】		ブラッシュアップ後
職種	フロントスタッフ	
仕事内容	チェックイン・チェックアウト対応、予約受付、電話・メール対応、館内案内、会計業務、宿泊プランの提案、簡単な事務作業など。研修後は段階的に業務の幅を広げていただきます。	
雇用形態	正社員	
雇用期間	定め無し	
就業場所	事業所所在地と同じ。	
転勤	なし	
【労働条件】		ブラッシュアップ後
賃金形態	月給	
月額／日額／時給	月額210000円～300000円	
手当	夜勤手当、時間外手当、役職手当あり	
昇給	有:前年実績2%～4%	
賞与	有:年2回、計2か月分	
【就業時間・休日】		ブラッシュアップ後
就業時間	シフト制:①7時～16時 ②13時～22時 ③22時～翌7時	
休憩時間	60分	
時間外労働	有:月平均10時間	
休日等	シフト制(月9日休み)	
年間休日数	108日	

【加入保険・福利厚生】		ブラッシュアップ後
加入保険	雇用、労災、健康、厚生	
退職金制度	無	
定年制	有：60歳 再雇用制度あり(上限65歳)	
マイカー通勤	可：駐車場あり(自己負担なし)	
【応募情報】		ブラッシュアップ後
応募方法	応募書類を郵送またはメールで提出	
選考方法	書類選考後、面接2回	
年齢制限	18歳～59歳(深夜業務および定年年齢による)	
学歴	高卒以上	
必要な知識・経験	接客・販売・ホテル業界の経験があれば尚可。基本的なPC操作ができる方。	
必要な免許・資格	不問	
【その他】		ブラッシュアップ後
試用期間	有：3か月、試用期間中の労働条件は同条件	
特記事項	未経験者歓迎。入社後は先輩社員が業務を丁寧に指導します。 外国人のお客様も多いため、語学力を活かしたい方も歓迎します。 希望休の相談がしやすく、チームで協力して勤務シフトを調整しています。	
その他、ブラッシュアップのために盛り込みと良いと思われる内容について		

サービス業の魅力が伝わるよう、「お客様に提供する価値」「研修・キャリアアップ」「働きやすさ」「チームワーク」などを具体的に記載すると効果的です。